



ОБЩИНА МИЗИЯ ОБЛАСТ ВРАЦА
гр.Мизия, ул."Г.Димитров" № 25-27,
Кмет 20-12, Централна - 23-15, тел.факс 21-38, телекс 3345
e-mail: obshtinamizia@gmail.com

На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подпора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД. 11-975/2.12.2021 на Кмета на Община Мизия

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

За длъжността **Старши експерт „Устройство на територията и строителство“** в Дирекция „Устройство на територията, европейски програми и проекти, икономически и стопански дейности“

Щатни бройки, за които е обявен конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1.Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: Бакалавър
- Професионална област по която е придобито образованието: технически науки, професионално направление: архитектура, строителство и геодезия, специалност „Биологично земеделие“
- Професионален опит: 1 година
- Минимален ранг за заемане на длъжността: V младши

Допълнителни умения и квалификация:

-Управленска компетентност, професионална компетентност, дигитална компетентност, ориентираност към резултати, работа в екип, фокус към клиента, комуникативна компетентност;

-Компютърни умения – много добро ниво в използването на Microsoft Office продукти /Word, Excel, Power point/, internet и електронна поща.

-Да познава нормативните актове, регламентиращи дейностите в областта на устройството на територията, като: Закон за устройството на територията и наредбите по прилагането им, ЗКИР, ЗСПЗЗ и ППЗСПЗ, АПК, ГПК и други.

-Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура

2.Кратко описание на задълженията: Участва в изработването и подготвя отговори на запитвания на органи на държавна и местна власт, ведомства, предприятия, физически и юридически лица. Подготвя отговори по постъпили сигнали и заявления от граждани, юридически лица и институции, извършва проверки на място. Осъществява контрол върху извършеното строителство на инженерната инфраструктура. Извършва огледи, изготвя справки и следи количествени сметки и строителни графици.

3.Основна цел на длъжността: Разпределя и контролира изпълнението на поставени задачи в областта на устройството на територията, кадастъра, строителството и следи за спазване на законодателството в тези области.

4.Граници на основната месечна заплата, определена за длъжността - I степен, в границите от 710 до 1700 лв. Основния размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

5.Начин на провеждане на конкурс:

- 1.Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията
- 2.Практически изпит чрез решаване на казус
- 3.Интервю

6.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс, по чл.17, ал.2 от НПКПМДСл
- Декларация от лицето по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен по специалността, допълнителна квалификация и правоспособност
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител / при наличие/;
- Карта от предварителен медицински преглед

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис в срок до 31.12.2021г. в служба „Човешки ресурси“ на адрес: Община Мизия, гр. Мизия, ул. „Георги Димитров“ № 25-27, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителя, определен да приема документите, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се представя длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на интернет страница: <https://www.obshtinamizia.com> както и в сградата на Общинска администрация – гр. Мизия, на I-ви етаж на информационното табло.

Условията на конкурса да се обявят в Регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията, както и на интернет страницата на Община Мизия

Определям г-жа Росица Ценкинска – на длъжност гл.спец. “Човешки ресурси“ да приема документите на кандидатите и ги уведомява за обстоятелствата по настоящата заповед.

С входящ номер и дата да се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Десислава Лехчевска – Секретар на Община Мизия.

**КМЕТ НА ОБЩИНА МИЗИЯ:
ВАЛЯ БЕРЧЕВА**