

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – МИЗИЯ



НАРЕДБА

№ 5

ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МИЗИЯ

Приета на заседание на Общинския съвет - Мизия с Решение № 139/26.09.2008г., изменена и допълнена с Решения № 163 и № 164 от 05.11.2008г., Решение № 405/27.01.2010г., Решение № 617/30.06.2011г., Решения № 178 и № 181 от 21.12.2012г., Решение № 376/26.05.2014г., Решение № 486/06.03.2015г., Решение № 175/ 28.10.2016г., Решение № 280/27.07.2017г., Решение № 300/26.09.2017г., Решение № 337/28.12.2017г., Решение № 447/28.09.2018г., Решение № 211/20.05.2021г., Решение № 251/21.10.2021г., Решение № 352/21.07.2022г., Решение № 386/20.10.2022г. и Решение № 173/20.02.2025г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г.) С тази Наредба се определя реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на общината. С наредбата се определят и правомощията на кмета на общината, на кметовете на кметствата и на кметските наместници, в съответствие с разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони.

(2) Общинската собственост се управлява в интерес на населението на общината, съобразно разпоредбите на закона, с грижата на добър стопанин.

(3) Наредбата не се прилага при разпореждане с общински имоти, извършвано по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;

(4) С отделни наредби на Общинския съвет се уреждат реда и условията за:

1. рекламната дейност на територията на общината;
2. поставяне на преместваемите съоръжения;
3. управление на гробищните паркове;
4. реда за провеждане на търговска дейност на територията на общината;
5. упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества.
6. (Отм. с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 2. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяната на предназначението на обекти общинска собственост от публична в частна, се извършва с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(3) Имоти – частна общинска собственост, които са придобили предназначението на публична общинска собственост вследствие на реализиране на влязъл в сила подробен устройствен план, както и имоти придобити в резултат на принудително отчуждаване, се обявяват за имоти – публична общинска собственост, с решение на Общинския съвет взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Имоти – публична общинска собственост, които вследствие промяна в начина на ползване, управление или на влязъл в сила и реализиран подробен устройствен план, са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, се обявяват за частна общинска собственост с решение на Общинския съвет взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(5) Предложение по ал. 3 и 4 се прави в писмена форма до кмета на общината и съдържа:

1. вида и местонахождението на имота;
2. вида и основанията за извършване на предлаганата промяна;
3. конкретни мотиви за извършване на промяната.

(6) Кметът на Общината внася в Общински съвет предложение за извършване на промяната.

(7) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

Чл. 3. (1) (Изм. с Реш. № 211/20.05.2021г.) Общинският съвет, за срока на мандата си приема Стратегия за управление на общинската собственост и за нейното изпълнение приема ежегодно, най-късно до приемането на бюджета на Общината, Годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост.

(2) (Изм. с Реш. № 211/20.05.2021г.) Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет, един път в годината, отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Чл. 4. (1) В общината се създават и поддържат следните публични регистри:

а/ главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

б/ главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

в/ регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за: решението на общинския съвет за разпореждане с общински имоти, данните по АОС, видовете на разпоредителните сделки, пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката, начинът на разпореждане, насрещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината, в съответствие с наредбите на МРРБ и на МП.

(3) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се съставят актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да получи справка по тях, срещу заплащане на такса за услугата, по Наредба № 11 на Общински съвет – Мизия.

(4) В случаите, когато исканата справка по ал. 3 не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(5) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(6) В 2-седмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 5 отдел „Общинска собственост“ издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(7) Ако в срока по ал. 6 отдел „Общинска собственост“ не представи исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл. 5. Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

1. по силата на закон;
2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;
3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства от общината;
4. чрез замяна на имоти и вещи – общинска собственост, с имоти и вещи на държавата, както и на други физически и юридически лица;
5. чрез извършване на доброволна или съдебна делба;
6. чрез дарение или завещание в полза на общината;
7. чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;
8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти – частна собственост за общинска нужда;
9. (Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.) чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права;
10. (Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.) по силата на правна сделка, разрешена от закона;
11. чрез наследяване по силата на чл.11 от Закона за наследството /ЗН/;
12. с позоваване на придобивна давност в полза на общината;
13. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението в общината;
14. при ликвидация на еднолични търговски дружества с общинско имущество.

Чл. 6. (1) Закупуване на недвижими имоти със средства на общината се извършва от кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

(2) В случаите на покана при условията на чл. 199 от ЗУТ писменият отказ да бъде закупен от общината имот, собственост на физическо или юридическо лице се дава от кмета на общината.

(3) В случаите, когато съгласно разпоредбите на ЗУТ, се изисква нотариално заверено съгласие от общината, в качеството ѝ на заинтересован собственик или съсобственик, същото се дава от кмета.

(4) Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, след провеждане на процедурите по ЗОП и подзаконовите актове за обществените поръчки.

(5) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(6) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл. 7. Общината придобива право на собственост върху сгради, постройки, съоръжения или части от тях, чрез извършване на ново строителство или чрез надстрояване или пристрояване на съществуващи сгради в съответствие със стратегията и програмата по чл. 3 и инвестиционна програма, приемани с решение на Общинския съвет.

Чл. 8. (1) Приемане на дарения или завещания в полза на общината се извършва от кмета при условията на чл. 61, ал. 2 от ЗН.

(2) Длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие/ срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра може да се впише неговото/а име/фирма.

(3) Дарения не се приемат от лица, които участват в обявени от общинската администрация търгове или конкурси, или са в процедура по предоставяне на услуги или права от страна на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е акт на безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 9. Общината придобива възмездно право на собственост, на ползване, на строеж, на надстрояване и на пристрояване върху имоти, собственост на държавата или на други физически или юридически лица, въз основа на договор, сключен от Кмета, след решение на Общинския съвет.

Чл. 10. Договори, с които в полза на общината се учредяват безвъзмездно ограничени вещни права, се сключват от кмета на общината.

Чл. 11. Завладяване на недвижими имоти на територията на общината, чийто собственик не може да бъде установен, с цел придобиването им по давност, се извършва със заповед на кмета. В заповедта се посочват видът и местонахождението на имота, основанието за придобиването му, както и условията, при които е текъл давностния срок.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 12. (1) Имотите - публична общинска собственост, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация се управляват от кмета на общината.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници упражняват правото на управление на имотите предназначени за осъществяване функциите на общинската администрация на територията на съответното населено място.

(3) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници упражняват контрол по управлението на имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОС по местонахождението им.

(4) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените за това бюджетни разходи, които се определят с ежегодния бюджет на общината.

(5) Безвъзмездно управление на имоти и вещи - публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят след решение на Общински съвет от кмета за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури при условията и реда на чл. 12 ал. 7 от тази Наредба.

(6) Имоти – публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общинската администрация могат да се предоставят безвъзмездно на юридически лица, звена на общинска бюджетна издръжка, училища, детски градини и обслужващи звена на общинска бюджетна издръжка от Кмета на общината.

(7) (Изм. с Реш. №300/26.09.2017г.) Желаетелите да им бъдат предоставени за безвъзмездно управление имоти и вещи публична общинска собственост подават искане до кмета, в което се посочва: дейностите, които ще бъдат осъществявани в имота и срока за управление, който не може да бъде по-дълъг от **10 /десет/** години.

Чл. 13. (1) (Изм. с реш. № 617/30.06.2011г., (Изм. с реш. № 447/28.09.2018г.) Части от имоти – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем до **10 години**, след решение на Общински съвет, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета на тази Наредба при условие, че се използват съобразно предназначението им и наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват.

(2) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс Кметът издава заповед и сключва договор за наем. Наемните правоотношения се прекратяват на основанията посочени в чл. 15 от ЗОС и сключения договор.

Чл. 14. (1) Части от имоти – публична общинска собственост, представляващи столове за ученическо хранене и бюфети в общинските учебни заведения се отдават под наем, след решение на Общинския съвет, чрез публично оповестен конкурс, по реда и при условията на глава пета от тази Наредба.

(2) След решение на Общински съвет, кметът открива публично оповестен конкурс със Заповед, с която утвърждава условията и реда за неговото провеждане.

(3) Части от имоти – публична общинска собственост, извън тези по ал. 1, в общинските училища, детски градини и обслужващи звена, се отдават под наем, при условие, че са самостоятелно обособени, използват се съобразно предназначението им и наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват, след решение на Общински съвет, чрез публичен търг по реда и при условията на глава пета от тази Наредба.

(4) Общинският съвет делегира права на директорите на училищата /детските градини да отдават под наем обектите по ал. 1 при спазване на установената процедура със ЗОС и настоящата наредба, като се отчитат за дейността по управлението на общинска собственост в края на всяка учебна година пред кмета на общината. Условията и критериите на публичните търгове/публично оповестените конкурси се съгласуват предварително с кмета на общината.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 15. (1) Кметът на Общината организира, контролира и осъществява управлението на недвижимите имоти – частна общинска собственост, както и на безстопанствените имоти на територията на Общината.

(2) Ръководители на юридическите лица и други звена на общинска бюджетна издръжка осъществяват управлението на предоставените им за безвъзмездно ползване недвижими имоти, с цел осъществяване на техните функции.

(3) Безвъзмездно управление на имоти и вещи – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят след решение на Общински съвет от Кмета за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури при условията и реда на чл. 12, ал. 7 от тази Наредба.

(4) Имоти – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общинската администрация могат да се предоставят безвъзмездно на юридически лица, звена на

общинска бюджетна издръжка, училища, детски градини и обслужващи звена на общинска бюджетна издръжка от кмета на общината.

(5) В общинските жилища за отдаване под наем и в резервните жилища се настаняват нуждаещите се от жилище граждани, определени в чл. 43 и чл. 45 от Закона за общинската собственост. Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по чл. 43 от Закона за общинската собственост имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване в района на населеното място;

2. не притежават имущество в налични парични средства по влогове, акции, дивиденди, моторни превозни средства, земеделски земи, жилищни, вилни имоти и парцели извън тези по т. 1, магазини, складове за търговска и стопанска дейност;

3. една четвърт от общия годишен доход на гражданите и техните семейства не може да покрие разхода за пазарната наемна цена за жилище, съответстващо на нуждите му, съгласно нормите за жилищно задоволяване;

4. имат адресна регистрация в населеното място;

5. не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано поради недобросъвестно изпълнение на задълженията по наемния договор и стопанисването на общинския имот, освен ако са изтекли повече от 5 години от освобождаване на жилището.

(6) Обстоятелствата по ал. 5, т. 1-3 се установяват с декларация на гражданите, а по т. 4 и т. 5 - от комисия назначена от кмета на Общината.

(7) Настаняването под наем в общински жилища по ал. 5 се извършва със заповед на кмета на Общината. Заповедта съдържа следните реквизити и след издаването ѝ се връчва срещу подпис на настаненото лице:

1. трите имена, единния граждански номер на настаненото лице;

2. броя на членовете на семейството на настанения, техните имена и родствената връзка;

3. вида и местонахождението на жилището;

4. срока за настаняване;

5. наемната цена и срока, до който същата се заплаща.

(8) След влизане в сила на заповедта по ал. 7 се сключва наемен договор с настаненото лице. Наемният договор се сключва при условията на Закона за задълженията и договорите и има минимум следните реквизити:

1. страни;

2. подробно описание на предоставения под наем имот - общинско жилище;

3. срока, за който се предоставя жилището;

4. наемната цена, която се дължи; в какви срокове;

5. санкции и неустойки за недобросъвестно ползване на имота;

6. прекратителни условия.

(9) Предаването на общинското жилище се извършва с приемно - предавателен протокол.

(10) При настаняване в общински жилища на инвалиди и социално – слаби граждани, те представят документи, удостоверяващи горните обстоятелства и заплащат 50% от наемната цена на общинското жилище.

Чл. 16. (1) Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица.

(2) (Доп. с Реш. №447/28.09.2018г.) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Провеждането на публичните търгове и публично оповестените конкурси се извършва по реда на глава пета от тази Наредба. Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

(3) Срокът за отдаване под наем на имотите по ал. 1 е до 10 години.

Чл. 17. (1) Отдаването под наем на имоти по чл. 15, ал. 1 от тази Наредба за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона

за политическите партии и на общинските ръководства на синдикални организации, се извършва със заповед на кмета на общината без публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Определянето на имоти за нуждите на политическите партии и синдикални организации се извършва от комисия, назначена със заповед на кмета.

(3) (Изм. с Реш. № 300/26.09.2017г.) Исканията за предоставяне на имотите се отправят до кмета, към които се прилагат:

1. Декларация, че местната структура на партията или организацията не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди;

2. Декларация за финансовото състояние на местната структура на партията или организацията, от която е видно, че е възможно заплащането на наема и консумативите;

3. Оригинал или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт на лицето, представляващо съответната партия или нотариално заверено пълномощно на представителя;

(4) Исканията от политическите партии за отдаване под наем на имоти, се разглеждат от комисията по ал. 2, в едномесечен срок от подаването им.

Чл. 18. (1) (Изм. с Реш. № 178/21.12.2013г.) С решение на Общинския съвет свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем без публичен търг или публично оповестен конкурс **за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.**

(2) (Изм. с Реш. № 300/26.09.2017г.) Желаетелите да бъдат настанени в помещенията по ал. 1 подават молба до кмета, която съдържа:

1. наименование на юридическо лице;

2. подробно описание на дейностите, които ще бъдат осъществявани;

3. срок за настаняване, но не по-дълъг от десет години;

4. декларация от представляващия юридическото лице, че същото не притежава в собственост, годни за постоянно ползване имоти.

(3) С предимство се ползват юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, които са партньори на Общината по проекти и други съвместни дейности.

(4) След като се установи, че желаещите отговарят на изискванията и Общината разполага със свободни помещения, кметът внася мотивирано предложение в Общински съвет. Въз основа на решението на Общински съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 19. (1) Безвъзмездно управление на имоти и вещи - частна общинска собственост се предоставя от кмета на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

(2) (Изм. с Реш. № 175/28.10.2016г.) Имоти и вещи общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общината или на лицата по ал. 1, могат да се предоставят след решение на Общински съвет от кмета на държавни органи, юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури за срок не по-дълъг от 10/десет/ години.

(3) Предоставянето се извършва със заповед на кмета, в която се определят всички необходими действия по управлението на имота или вещите, извършването на необходимите разноси по поддържането им, както и заплащането на всички консумативни разходи по ползването им.

(4) Предоставените имоти и вещи по ал. 1 и ал. 2 не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите предвидени в закон.

Чл. 20. (1) Свободни поземлени имоти могат да се отдават под наем без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общински съвет от кмета на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности, но не по-дълъг от една година;

(2) (Изм. с Реш. № 300/26.09.2017г.) Желаетелите по ал. 1 подават искане до кмета, което съдържа:

1. наименование на юридическото лице;

2. подробно описание на дейностите, които ще бъдат осъществявани;
3. срок на временното ползване;
4. декларация от представляващия юридическото лице, че нуждата не може да бъде удовлетворена по друг начин.

(3) След като се установи, че желаещите отговарят на изискванията за дейностите по ал.1, въз основа на решението на Общински съвет, кметът или оправомощено от него лице сключва договор за наем при наемна цена, определена съгласно Тарифа, приета от Общинския съвет.

Чл. 21. (1) Недвижими имоти - частна общинска собственост, предназначени за производствени и стопански нужди, се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета от тази Наредба. За начална цена се приема размера на месечния наем за съответната зона и дейност по Тарифа, приета от Общинския съвет.

(2) При провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс, в неговите условия могат да бъдат установени изисквания за осъществяване на точно определени производствени или стопански дейности в отдаваните под наем имоти, както и за непроменяне характера на тези дейности за определения срок.

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът издава заповед и сключва договор за наем, чийто срок е до 10 години. Наемното правоотношение се прекратява на основанията, посочени в чл. 15 от ЗОС, ЗЗД и сключения договор.

Чл. 22. (1) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на павилиони за търговска дейност, по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва след публичен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условията на глава пета от тази Наредба.

(2) (Изм. с Реш. № 175/28.10.2016г.) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чиито срок не може да бъде по-дълъг от 10 /десет /години.

Чл. 23. (Отм. с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 24. (Отм. с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 25 (Отм. с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 26. (Отм. с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 27. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) Безстопанствен имот, който се владее и управлява от общината може да бъде отдаден под наем за срок не по-дълъг от една година. Задължително условие в договора е поддържането и ремонта на имота от страна на наемателя.

(3) В десетдневен срок от постъпване на сигнал в общинската администрация за наличие на безстопанствен имот по предложение на звеното „Общинска собственост“, кметът на общината назначава комисия за установяване на безстопанствения имот.

(4) В състава на комисията се включват представители на отделите „Общинска собственост“, „ТСУ“, правоспособен юрист. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(5) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мерки, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(6) (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г.) Завладеният безстопанствен имот се управлява, съобразно реда за управление на съответния вид имот, общинска собственост, указан в тази наредба или в съответните нормативни актове.

Чл. 28. (Отм. с Реш. № 175/28.10.2016г.)

Чл. 29. (1) Вещите - общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

Чл. 30. (1) Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложения към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация, удостоверение, че

то е на общинска бюджетна издръжка, списък на вещите - частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези, количество и общата им балансова стойност.

Чл. 31. (1) Имотите - частна общинска собственост извън тези по чл. 30 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета.

(2) Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор.

(3) Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината на юридически лица и звена на бюджетна издръжка.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 32. (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване право на строеж, надстройкаване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
6. делба;
7. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
8. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;
9. сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/;
10. по силата на закон.

(2) Замяна по ал. 1 се допуска само при :

1. прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;
2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;
3. между общината и друга община или между общината и държавата;
4. в други случаи, определени в закон.

(3) (Изм. с Реш. № 300/26.09.2017г.) При разпоредителна сделка с общински имот по ал. 1, физическите и юридическите лица заплащат на общината такса, съгласно Закона за местните данъци и такси:

1. на имота, предмет на продажба, съответно на ограниченото вещно право, което се учредява;
2. на имота с по-висока данъчна основа при замяна;
3. на реалния дял с по-висока данъчна основа - при делба;
4. в случаите на безвъзмездни сделки.

(4) В капитала на търговски дружества могат да се апортират само нежилищни имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на Общинския съвет. Оценката на имотите по ал. 1, т. 5 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

Чл. 33. (1) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна.

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване.

(3) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 34. (1) Продажбата на нежилищни имоти - частна общинска собственост, се извършва в съответствие с предвижданията в годишната Програма по чл. 3 от тази наредба, след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 35. (1) Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху земя - частна общинска собственост, могат да придобият право

на собственост върху земята без публичен търг или публично оповестен конкурс, като подадат искане до кмета на общината.

(2) (Изм. с Реш. № 300/26.09.2017г.) Към искането по ал. 1 заинтересуваните лица прилагат:

1. документ за собственост върху построената сграда (договор за отстъпване на вещно право на строеж върху общинска земя);

2. скица на имота с обяснителна записка, че сградата е построена в съответствие със строителните правила и норми и договора за ОПС с общината;

3. удостоверение за наследници, ако е необходимо.

(3) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

Чл. 36. Кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на земята по цена, определена реда на чл. 22 ал. 3 от ЗОС и одобрена от общинския съвет.

Чл. 37. (1) Продажбата на имот – частна общинска собственост се извършва без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, когато сделката е между общината и държавата, или между общината и друга община и/ или когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.

(2) Исканията по предходната алинея се подават чрез деловодството на общината и се проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им.

(3) Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади.

(4) Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 38. (1) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

(2) Предварителният договор по ал. 1 се сключва след решение на Общинския съвет.

(3) Предварителният договор по ал. 1 съдържа цената на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал. 4, ал. 5 и ал. 6.

(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(5) В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал. 3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

Чл. 39. (1) Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без публичен търг или публично оповестен конкурс, въз основа на предвиждания в годишната Програма по чл. 3 от тази Наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от независим лицензиран оценител. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината сключва договор.

Чл. 40. (1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши, в съответствие с предвижданията в годишната Програма по чл. 3 от тази Наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет, на държавата или на юридическо лице на държавна бюджетна издръжка.

(3) Решението на общинския съвет по предходните алинеи се приема с мнозинство от общия брой на съветниците.

(4) Въз основа на решението по ал. 3, кметът на общината сключва договор.

Чл. 41. (1) Съсобствеността върху имоти между община и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. продажба на частта на общината;
3. изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;
4. замяна на идеални части с друг равностоеен имот.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподелям.

(3) Съсобствеността върху имоти между община и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет.

Чл. 42. (1) В тримесечен срок след решението на общинския съвет по предходния член, кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал. 1 срок, кметът на общината сключва договор за продажба.

(3) Когато плащането не се извърши в определения срок, кметът на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.

Чл. 43. (1) В случаите на чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост, кметът на общината внася предложение в общинския съвет за предоставяне на съответните права.

(2) Лицата желаещи да придобият правата по чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от ЗОС подават молба до кмета на общината.

(3) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(4) Предложението по ал. 1 трябва да съдържа данни за:

1. имота, за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота;
2. нуждите, за които ще се използва имота;
3. срока за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(6) При нереализирането на отстъпеното право на строеж върху общински имот в срока по чл. 67, ал. 1 от ЗС, кметът на общината определя комисия, която да установи обстоятелствата по изтеклата погасителна давност и състави протокол. Длъжностното лице от отдел „Общинска собственост” прави съответното отбелязване в акта за общинска собственост.

Чл. 44. (1) Разпоредителните сделки с нежилищни имоти и вещни права - частна общинска собственост, се извършва въз основа на пазарни оценки, които са одобрени от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните оценки.

(2) (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) Пазарната оценка се изготвя от независим лицензиран експерт. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината, или определен от него заместник-кмет, след внасяне на разходите по изготвяне на оценката, както и разходите за заснемане на имота, в случай, че има необходимост от извършване на такива, от кандидат – купувача, подал искането за започване на процедура по ал. 1.

(3) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) При неключване на договора за продажба по вина на кандидат – купувача, подал искането за започване на процедура по ал. 1, внесената сума по ал. 2 не се възстановява.

(4) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) При обявяване на друг участник, различен от кандидат – купувача, подал искането за започване на процедурата по ал. 1, за спечелил търга, разходите по ал. 2, направени от кандидат – купувача, се възстановяват по сметка на общината от обявения за спечелил

търга, преди сключване на разпоредителната сделка. Разходите по ал. 2 направени от кандидат – купувача, подал искането за започване на процедурата по ал. 1, се възстановяват на същия от общината.

Чл. 45. (1) (Изм. с Реш. № 175/28.10.2016г.) Не може да се извършва замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически лица или на юридически лица, освен в случаите, посочени в закона.

(2) Освен в случаите, посочени в този закон, замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж, с имот или с право на строеж върху имот - собственост на други лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

(4) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината, района, кметството или населеното място по местонахождението на общинския имот.

(5) В 45-дневен срок след публикуването на обявлението, кметът внася мотивиран доклад в общинския съвет за предложената замяна. Ако са се явили повече от един кандидати за замяната, общинският съвет може да вземе решение заменителят да се определи чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(6) Предложенията по ал. 3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

(7) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. в други случаи, определени в закон.

(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

ГЛАВА ПЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл. 46. С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси, съгласно Закона за общинската собственост.

Чл. 47. По реда на тази глава се извършва отдаване под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. имоти - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди;
2. вещи-частна общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и административни нужди;
3. земи от общинския поземлен фонд и земи в строителни граници;
4. (Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.) отдаването под наем на общински терени за поставяне на преместваеми обекти (павилиони, гаражни клетки и други елементи на градското

обзавеждане).

Чл. 48. По реда на тази глава се извършва продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. нежилищни имоти - частна общинска собственост;
2. вещи - частна общинска собственост.
3. (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) жилищни имоти – частна общинска собственост.

Чл. 49. По реда на тази глава се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. учредяване на право на строеж в случаите по чл. 37, ал. 1 от ЗОС;
2. учредяване право на надстрояване или пристрояване върху недвижим имот - частна общинска собственост по реда на чл. 38 от Закона за общинската собственост.

Чл. 50. (1) (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г.) Търгът се открива след Решение на Общинския съвет със заповед на кмета на общината, която съдържа:

1. описание на имота;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална цена и стъпка на наддаване при явен търг, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена;
4. начина на плащане и евентуални обезпечения;
5. датата, мястото и часа на провеждане на търга;
6. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
7. размерът на депозит за участие, който не може да бъде по-малък от 10 на сто върху първоначално определената цена;
8. други тръжни условия.

(2) (Изм. с Реш. № 300/26.09.2017г.) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават и тръжната документация, условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на публичния търг и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(3) Комисията по провеждането на публичния търг се състои от 3 до 5 члена, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист.

(4) (Изм. с Реш. № 211/20.05.2021г., Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) Заповедта за назначаване на комисията с поименния състав се издава в деня на провеждане на търга, като се определят и двама резервни члена.

(5) (Отм. с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 51. (1) (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) Условията на публичния търг по отношение на обекта, началната цена, специалните изисквания към участниците и срока за подаване на заявленията за участие се обнародват поне в един местен ежедневник, публикуват се в интернет-страницата на общината и се разгласяват по друг подходящ начин най-малко 14 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

(2) (Изм. с Реш. № 211/20.05.2021г., Доп. с Реш. № 352/21.07.2022г.) Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл. 50, се обявява на видно място в сградата на общинската администрация и кметствата в 3-дневен срок от нейното издаване, за което се съставя констативен протокол.

(3) (Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.) По реда и начина, разписан в предходната алинея се оповестяват обявленията по чл. 41 от Закона за концесиите за провеждане на процедура за предоставяне на концесии.

Чл. 52. (1) Публичният търг може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

1. трима от членовете на комисията по чл. 50, ал. 3;
2. двама кандидати или са подадени две заявления за участие.

(2) Когато на публичния търг се яви само един кандидат от подадените заявления за участие, търгът се отлага с 1 час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Когато на публичния търг не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и кметът на общината насрочва нов търг в едномесечен срок, като началната тръжна цена може да се намали до 50%.

(4) Когато на публичния търг, проведен повторно в случая по предходната алинея, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(5) В случай, че отсъстват повече от един член на комисията или правоспособният юрист, публичния търг се отлага за същия час и място за следващия ден.

(6) В случаите, когато се отлага започнат вече публичен търг, поради невъзможност за продължаването му, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти от имуществото - предмет на търга, запазват правата си.

Чл. 53. (1) (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

(2) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Кмета на общината прекратява тръжната или конкурсна процедура с мотивирана заповед, когато:

1. Не е подадено нито едно заявление;
2. Всички заявления за участие не отговарят на предварително обявените условия и/или към тях не е представен някой от задължително изискуемите документи;
3. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
4. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата за търг или конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. При установени нарушения при откриването и провеждането на търг или конкурс, които не могат да бъдат отстранени.

Чл. 53а (1) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) При обжалването на търговете и конкурсите по съдебен ред договорите за наем или за аренда се сключват за срок до произнасяне по жалбата с влязло в сила решение. Земите могат да се ползват само за отглеждане на едногодишни полски култури освен в случаите, когато са заети с трайни насаждения.

(2) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Решението на съда се изпълнява след изтичането на стопанската година.

Чл. 53б (1) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Въз основа на резултатите от публичния търг, представени с протокол на тръжната комисия, Кмета на Общината издава заповед, с която определя: спечелилият участник, класираният се на второ място участник, при търг с явно наддаване, цената, всички плащания и условията на плащане.

(2) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Заповедта на Кмета по предходната алинея се издава в 7-дневен срок от датата на провеждането на публичния търг и се обявява на сайта на общината и в сградата на общинската администрация и кметствата по местонахождение на имота на място, достъпно за всички заинтересовани лица.

(3) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Заповедта на Кмета по ал. 1 се връчва на участниците в търга по реда на АПК.

(4) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Заповедта на Кмета подлежи на обжалване по реда на АПК.

Чл. 53в (1) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Обявеният за спечелил участник на проведения публичен търг в издадената заповед по чл. 53б е длъжен да внесе цената и другите дължими по заповедта суми в 14-дневен срок от влизането ѝ в сила.

(2) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) В случай, че спечелилият участник не внесе цената и другите дължими по заповедта суми в срока по ал. 1 се приема, че е отказал да заплати предложената цена и депозитът не се връща.

(3) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) В случая по ал. 2, Кмета на общината издава нова Заповед, с която за купувач/наемател се определя участникът, предложил следващата по размер цена. Същият е длъжен да внесе цената и другите дължими по Заповедта суми, не по-късно от 14 дни от влизане в сила на заповедта.

(4) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Ако лицето по ал. 3 не внесе цената в срок, се насрочва нов публичен търг.

Чл. 53г (1) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) В 7-дневен срок от представяне на документ за заплатена цена от обявения за спечелил участник със Заповедта по чл. 53б, кметът на общината или упълномощено от него лице, сключва договор за продажба/наем на имота.

(2) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) При продажба на имот, собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключване на договора.

(3) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол/протокол за въвод от представителите на общината. Протоколът е неразделна част от договора.

(4) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Вписването на договора се извършва от купувача/наемателя, който представя екземпляр от вписания договор в отдел „Общинска собственост“

(5) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) При продажба на имот, той се отписва и се отбелязва извършената промяна в актовете книги.

Чл. 53д (1) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) След закриване на публичния търг с явно наддаване депозитите на класираните на първо и второ място участници се задържат до подписване на договора.

(2) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Депозитите на недопуснатите до участие кандидати се възстановяват след влизане в сила на заповедта по чл. 53б.

(3) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Депозитите на неспечелилите участници се възстановяват след влизане в сила на заповедта по чл. 53б.

(4) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Не се възстановява внесения депозит на участник, който:

1. е обявен за спечелил търга, но не внесе цената и другите дължими по заповедта суми в определения срок;
2. при провеждане на търг с явно наддаване не потвърди обявената начална тръжна цена;
3. не се е явил на търга.

ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

Чл. 54. (1) (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г., Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) Заявленията за участие в публичен търг с явно наддаване се подават в деловодството на Общинската администрация в голям, запечатан, непрозрачен плик в срока, посочен в заповедта за откриване на процедурата. Върху плика се отбелязват името на участника и цялостното наименование на обекта – предмет на публичния търг, за който участника подава заявлението.

(2) (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) В плика се поставят документите за участие, посочени в тръжната документация.

(3) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Деловодителите при Общинска администрация приемат запечатаните пликове и отбелязват техния входящ номер, дата, час и ги вписват в регистър по реда на тяхното постъпване. В деня и часа за провеждане на публичния търг деловодителят предава на председателя на тръжната комисия регистъра и всички приети заявления.

Чл. 54а (Нов с Реш. № 352/21.07.2022г.) (1) След откриване на публичния търг с явно наддаване от председателя, тръжната комисия проверява съдържанието на пликовете.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито документи:

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат доказателство за внесен депозит за участие в търга;
4. не съдържат квитанция за закупена тръжна документация;
5. не съдържат, който и да е от задължителните документи, посочени в тръжната документация;
6. са подадени с невярно съдържание;
7. представеното пълномощно не отговаря на изискванията, посочени в тръжната документация.

(3) Комисията се произнася с мотивирано решение по допускането на кандидатите до участие в търга, както и за тези, които не се допускат, поради наличие на някое от основанията по ал. 2, което се вписва в Протокола на тръжната комисия от проведения търг.

(4) Председателя на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в публичния търг с явно наддаване и всеки един от тях получава регистрационен номер. Недопуснатите до участие кандидати напускат залата.

(5) Ако на публичния търг с явно наддаване в резултат на отстраняване, остане само един участник, той се обявява за спечелил търга, ако предложи цена не по – ниска от първоначално обявената плюс една стъпка на наддаване.

Чл. 54б (Нов с Реш. № 352/21.07.2022г.) След обявяване на допуснатите до участие кандидати в публичния търг с явно наддаване, председателят разяснява на същите процедурата по която ще се проведе търга.

Чл. 55. (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) Преди да започне наддаването в публичния търг, председателя на тръжната комисия обявява първоначалната тръжна цена на обекта – предмет на търга и приканва участниците по реда на регистрационните им номера да потвърдят същата. След което съобщава определената стъпка за наддаване в зададената Заповед по чл. 50, ал. 1 и дава старт на наддаването.

Чл. 56. (1) (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г) Наддаването се извършва като председателят на комисията обявява последователния номер и размера на наддавателната стъпка, която участниците потвърждават чрез вдигане на табелата с регистрационен номер. Потвърдената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(2) (Доп. с Реш. № 211/20.05.2021г.), (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г.), (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г) Преди третото обявяване на последната потвърдена от участника цена на наддавателната стъпка, председателят прави предупреждение, че е последно и ако няма друго потвърждение от друг участник, обявява приключване на наддаването.

(3) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) При една и съща последна потвърдена наддавателна стъпка от двама или повече участника, председателят на комисията провежда жребий, чрез който се определя спечелилия участник.

(4) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) След приключване на наддаването, председателя на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, класирането и закрива публичния търг.

(5) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) За резултатите от проведения публичен търг се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и обявения за спечелил участник, като се съхранява в административната преписка по търга.

(6) (Нова с Реш. № 352/21.07.2022г.) Особените мнения на членовете на комисията задължително се мотивират писмено и са неразделна част от протокола.

Чл. 57. В случай, че участниците в публичния търг след изрична покана от председателя не изявят желание да купят/наемат, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 58. (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.) Ако на публичния търг с явно наддаване в резултат на отстраняване, остане само един участник, той се обявява за спечелил търга ако предложи цена не по-ниска от първоначално обявената плюс една стъпка на наддаване.

ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

Чл. 59. (1) Публичен търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на изискуемите в тръжната документация документи от всеки участник в запечатан плик.

(2) (Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.) Желаетелите да участват в обявения търг подават до определения в заповедта срок запечатани в плик: заявление, удостоверение за актуално състояние (за юридически лица и еднолични търговци), декларация за оглед на обекта предмет на търга, документ за внесен депозит, документ за закупени тръжни книжа, други посочени в обявата, Оферта – по образец, запечатана в отделен плик.

(3) (Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.) Подадените документи се завеждат в деловодството на Административно-информационния център към Община Мизия.

Чл. 60. (1) В деня на провеждането на публичния търг, комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(2) (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г.) Комисията проверява дали кандидатите отговарят на изискванията чрез отваряне на пликовете, в които се съдържат изискваните документи и се произнася по допускането им до участие в търга. На този етап пликът с офертното предложение не се отваря.

(3) Действията на комисията по провеждане на публичния търг са публични и на тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 61. (1) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и други обстоятелства по редовността на подадените документи.

(2) В предложението, поставено в плика, кандидатът вписва наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналното или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

(3) (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г.) При предложение, предоставено в не запечатан плик или което не съдържа данните по ал. 2, кандидатът се отстранява от търга.

Чл. 62. (1) Председателят на комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Предложенията се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, публичният търг завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(4) (Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.) Обстоятелствата по ал. 1 и по чл. 57 се констатираат с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

Чл. 63. Отменен с Решение № 352/21.07.2022г.

Чл. 64. Отменен с Решение № 352/21.07.2022г..

Чл. 65. Отменен с Решение № 352/21.07.2022г.

Чл. 66. Отменен с Решение № 352/21.07.2022г.

Чл. 67. Отменен с Решение № 352/21.07.2022г.

ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

Чл. 68. Публично оповестен конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката, и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 69. (1) Кметът на общината назначава комисия, която разработва условията на публично оповестения конкурс. В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.

(2) (Изм. с Реш. № 251/21.10.2021г.) Условия на конкурса могат да бъдат:

1. начална конкурсна цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. инвестиции, свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) (Изм. с Реш. № 300/26.09.2017г.) Изискванията (условията) се определят от Общинския съвет, в решението за обявяването на конкурса.

Чл. 70. (Доп. с Реш. № 251/21.10.2021г.) (1) Публично оповестеният конкурс се открива със заповед на кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на публично оповестен конкурс и крайният срок за приемане на предложенията за участие.

(3) Комисията по провеждането на публично оповестения конкурс се състои от 3 до 5 члена, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист. В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена, както и възнаграждението на членовете на комисията.

Чл. 71. (1) Условията на публично оповестения конкурс и срокът за подаване на предложенията се обнародват поне в един местен ежедневник, публикуват се в интернет-страницата на общината и се разгласяват по друг подходящ начин, най-малко 15 дена преди крайния срок за подаване заявленията за участие.

(2) Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл. 70, с изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на общинската администрация и кметствата в 3-дневен срок от нейното издаване.

Чл. 72. Предложението на участниците в публично оповестения конкурс се поставя в запечатан плик и съдържа следните данни:

1. наименование на обекта на конкурса;
2. името на участника / упълномощеното лице;
3. оригиналното или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя;
4. становище и разработки по отделните условия на конкурса;
5. проект за стопанско развитие на обекта;
6. насрещни предложения на участника, благоприятни за общината;
7. цена (цифром и словом) и условия за плащане.

Чл. 73. Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за подаване на предложения за участие в публично оповестения конкурс може да се удължи до 30 дни със заповед на кмета на общината.

Чл. 74. (1) След изтичане на срока за приемане на предложения, конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до кмета на общината, в който оценява и подрежда представените предложения. Комисията класира на първо място участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

(2) Действията на комисията по провеждане на публично оповестения конкурс са публични и на тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 75. Комисията не класира участник, ако установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;
2. че участникът е лице, неизправно по правоотношение с общината или системно нарушава актове на общинския съвет.

Чл. 76. Въз основа на доклада по чл. 74 кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурс, цената и условията на плащането. Заповедта се връчва на спечелилия по реда на АПК.

Чл. 77. Договорът по предмета на публично оповестения конкурс се сключва от кмета на общината и спечелилия участник в 7-дневен срок, след представяне от участника на документ за извършеното плащане.

Чл. 78. (1) При не плащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на публично оповестения конкурс, както и внесения депозит, ако е определен такъв.

(2) В случая по ал. 1 за спечелил се определя участникът, класиран на второ място в доклада на комисията.

(3) Ако лицето по ал. 2 не внесе цената в определения срок, се насрочва нов конкурс.

(4) (Доп. с Реш. № 211/20.05.2021г.) Внесените от участниците депозити се освобождават:

1. На спечелилите участници и на поканените класирани на второ място участници в случая по чл. 78, ал. 2, след заплатената от тях предложена наемна/продажна цена;
2. На неспечелилите участници – при заплащане на наемната/продажната цена от участниците по чл. 78, ал. 4, т. 1 или след отказа на същите да заплатят цената.

ГЛАВА ШЕСТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД

Чл. 79. Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;
2. гори залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
3. гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;

4. гори придобити по реда на Закона за общинската собственост;

Чл. 80. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

Чл. 81. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал. 1, чрез търг, конкурс или пряко договаряне при условия и по ред, определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал. 1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

Чл. 82. (1) Ползването от горите и земите от горския фонд по смисъла на закона за горите, представлява добивът на дървесина и/или странични ползвания, както и разпореждането с тях.

(2) Ползването от горите и земите от горския фонд - общинска собственост, се осъществява след решение на общинския съвет по следните начини:

1. по такси на корен;
2. чрез възлагане на добива и продажба на добитата дървесина от склад;
3. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за предоставяне на сечища;
4. чрез концесия.

Чл. 83. Годишното ползване на горите общинска собственост се извършва по одобрен от Държавно лесничество „План – извлечение“ от действащия Лесоустройствен проект.

Чл. 84. (Изм. с Реш. № 164/05.11.2008г.) (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се извършва по реда на чл. 82, ал. 2.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите - общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издава от държавното лесничество, срещу документ за платена такса.

Чл. 85. Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително, издадено от държавното лесничество, въз основа на годишен план, приет с решение на общинския съвет, съгласуван с държавното лесничество и утвърден от Регионално управление на горите.

Чл. 86. Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд;
2. Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд;
3. Тарифа за таксите за административно - технически услуги;
4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд.

Чл. 87. Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на Общата устройствена схема.

ГЛАВА СЕДМА

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ И ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

(Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 88. (1) Земи от Общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем на български физически или юридически лица при условие, че имат съставени актове за общинска собственост.

(2) Земи от общинския поземлен фонд, които не могат да се обособят в самостоятелни масиви и за тях не са сключени договори за наем или аренда, преди издаване на заповедта за служебно разделяне на масивите за ползване, да бъдат предоставени на ползватели на съответните масиви по тяхно искане. Договорът се сключва от кмета на общината за едногодишно ползване след заплащане на по-високата сума между постигнатата най-висока тръжна цена за землището от

общинския поземлен фонд за годината и размера на средногодишното рентно плащане за землищата в общината.

(3) Отменена с Решение № 352/21.07.2022г.

(4) Земите от общинския поземлен фонд се отдават под наем, по реда на глава пета от тази Наредба.

(5) Земите от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда без търг или конкурс:

1. когато са заети с трайни насаждения;
2. когато не са били използвани две или повече стопански години;
3. в случаите по чл. 37в, ал. 10 от ЗСПЗЗ;

4. на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, когато земите са пасища, мери или ливади;

5. в други случаи, определени в закон.

(6) Земите по т. 1 и т. 2 се отдават под наем за срок до 10 години.

Чл. 89. (1) Общинският съвет определя земите от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем.

(2) В решението по ал. 1, земите се описват по действащата кадастрална карта за влезлите землища в същата, или по действаща карта на възстановена собственост, землище, масив, парцел, категория, начин на трайно ползване, размер на площта и размер на наемната цена за единица площ, съгласно Тарифата към тази Наредба.

(3) Решението на Общинския съвет се съобщава на населението от съответния кмет на кметство или кметски наместник, с обявление, поставено на видимо място в сградата на администрацията, помещенията на кметството, както и населените места, в чието землище са земите. В обявлението се посочва срокът, в който могат да се предявят искания за предоставяне на земеделски земи под наем.

(4) Исканията за предоставяне на земеделски земи под наем, се подават до кмета лично от желаещия или чрез кмета на кметство или кметския наместник, в чието землище са земеделските земи.

Чл. 90. (1) Договорите за наем се сключват от Кмета за срок не повече от 5 години. Неразделна част от договора са: приемо-предавателен протокол, и скица, издадена от АГКК.

(2) При сключване на договора за наем с предмет създаване и отглеждане на трайни насаждения, се предвижда гратисен период, който се определя съобразно периода на плододаване за отделните видове трайни насаждения, съгласно Приложение № 1 към настоящата Наредба.

(3) Определеният наем се заплаща от наемателя при сключване на договора за първата година и до края на месец септември, предхождащ началото на новата стопанска година. За платена сума се издава документ.

(4) Отдадените под наем земи, за които наемната цена е заплатена се предават на наемателя от упълномощено от кмета длъжностно лице, с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

Чл. 91. (1) Земи от общинския поземлен фонд освен земите от общинския горски фонд, могат да се отдават и по Закона за арендата в земеделието.

(2) Арендаторът на земеделска земя от Общинския поземлен фонд, се определя след провеждане на търг или конкурс по реда на глава пета от тази Наредба.

(3) Срокът на договора за аренда е до 10 години, а по решение на Общински съвет и за по-дълъг период.

(4) Размерът на плащането се определя въз основа на резултатите от публичен търг или публично оповестен конкурс.

(5) Договорът за аренда се сключва от Кмета на общината и съдържа всички направени предложения от участника в тръжната или конкурсната процедура, както и правата и задълженията на страните, съгласно Закона за арендата в земеделието.

(6) Договорът за аренда се сключва в писмена форма с нотариална заверка на подписите на страните, вписва се в нотариалните книги и се регистрира в служба „Земеделие” по местонахождение на имота.

(7) При сключване на договор за аренда с предмет създаване и отглеждане на трайни насаждения върху необработваеми земи се предвижда гратисен период, през който арендаторите

няма да заплащат достигнатото на търга или конкурса арендно плащане, който гратисен период се определя съобразно „продължителност на периода до встъпване в плододаване“ за отделните видове трайни насаждения посочен в Приложенията към Наредбата за базисните цени на трайните насаждения (Приета с ПМС № 151 от 30.07.1991 г., обн., ДВ, бр. 65 от 9.08.1991 г., попр., бр. 84 от 11.10.1991 г., изм. и доп., бр. 107 от 28.12.2000 г., изм., бр. 81 от 12.09.2003 г., изм. ДВ, бр.55 от 7.07.2017г.).

(8) Максималната продължителност на договора за аренда се определя съобразно „продължителността на периода на плододаване“ за отделните видове трайни насаждения посочен в Приложенията към Наредбата за базисните цени на трайните насаждения.

Глава осма

ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ОБЩИНСКОТО ИМУЩЕСТВО

(Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 92. (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение или необходимостта, от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен акт за наличие на обстоятелствата по ал. 1, съставен от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(3) Заповедта по ал. 1 се съобщава и подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

(4) Заповедта се изпълнява по административен ред, със съдействието на полицията, в присъствие на лицето, което владее или държи общинския имот или в негово отсъствие, когато е надлежно уведомено, като за изпълнителните действия се съставя протокол за изземване на общинския имот, опис на наличните вещи и състоянието на иззетия имот, който се подписва от съставителя, представител на полицията и двама свидетели.

(5) Лицата, от които са иззети имоти по ал. 1, нямат правата по чл. 72 - 74 от Закона за собствеността.

(6) Кметът на общината или оправомощено от него лице определя подходящи помещения за съхранението на описаните вещи по ал. 4 и осигурява транспортирането им. Вещите се съхраняват за срок до три месеца от изземването им, след което общинската администрация не носи отговорност за тях. Разходите за съхранение и транспортиране са за сметка на лицата.

(7) След изтичане на срока по ал. 6, вещите се продават чрез публичен търг с явно наддаване или се бракуват. От набраните средства се покриват разходите по транспортирането и съхраняването на вещите, неплатен наем и други задължения към общината

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(Нова с Реш. № 251/21.10.2021г.)

Чл. 93. Лице, което повреди общинско имущество, когато извършеното деяние не съставлява престъпление, се наказва по реда на тази Наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

Чл. 94. (Изм. с Реш. № 173/20.02.2025г.) Който без законно основание завземе или на отпаднало основание продължи да владее общински имот се наказва с глоба от 100,00 лв./51,13 € до 5 000,00 лв./2 556,46 €, а за едноличните търговци и юридически лица с имуществена санкция от 200,00 лв./102,26 € до 50 000,00 лв./25 564,59 €, ако не подлежи на по-тежко наказание

Чл. 95. (Изм. с Реш. № 173/20.02.2025г.) Който не изпълни заповед или решение в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаването на общински имот, се наказва с глоба от 500,00 лв./255,65 € до 5 000,00 лв./2 556,46 €, а за едноличните търговци и юридически лица с имуществена санкция от 1 000,00 лв./511,29 € до 50 000,00 лв./25 564,59 €, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 96. (Изм. с Реш. № 173/20.02.2025г.) За други нарушения на разпоредбите на тази наредба се налага административно наказание-глоба в размер от 20,00 лв./10,23 € до 100,00 лв./51,13 €, освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл. 97. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице.

(3) Производството по установяване на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се осъществява по реда на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са:

добивът на борина, сено, кори, лико и семена, събирането на гъби, билки, лишеи и мъхове, горски плодове, дървесна, зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост /изм. и допълн. ДВ брой 54 от 2008 г./.

§ 3. Настоящата Наредба отменя Наредба № 5 За реда на придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, приета с Реш. № 260/29.04.2005г. на Общински съвет – Мизия и Наредба № 6 За реда и условията на провеждане на търгове, конкурси и преговори за сключване на сделки по придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост, приета с Реш. № 341/04.07.2001г. на Общински съвет – Мизия.

§ 4. Неразделна част от настоящата Наредба е Приложение № 1 за определяне на базисни наемни цени за отдаване под наем на общинско имущество и на имоти, предоставени за стопанисване и управление на община Мизия.

§ 5. Неразделна част от настоящата Наредба е Приложение № 2 за определяне на началния размер на цената на отстъпено право на строеж върху общинска земя.

§ 6. Наредбата влиза в сила след приемането ѝ от Общински съвет – Мизия.

§ 7. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на Община Мизия, приета с Решение № 173 по Протокол № 24 от 20.02.2025г. на Общински съвет – Мизия и влиза в сила след влизане в сила на Решението на Общински съвет Мизия, с изключение на допълненията, отнасящи се за сумите, посочени в евро, които влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ТАРИФА

за определяне на базисни наемни цени за отдаване под наем на общинско имущество, предоставени за стопанисване и управление на Община Мизия

I.ПОМЕЩЕНИЯ

№	ВИД ДЕЙНОСТ	I-ва Зона/ лв./1кв.м./ 1мес.	I-ва Зона/ евро/1кв.м./ 1мес. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	II-ра Зона/ лв./1кв.м./ 1мес.	II-ра Зона/ евро/1кв.м./ 1мес. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	III-та Зона/ лв./1кв.м./ 1мес.	III-та Зона/ евро/1кв.м./ 1мес. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)
1.	Жилищни нужди -апартамент -къща (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г., Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г., Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	1,50	0,77	1,50	0,77	-	-
2.	Гаражни клетки (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	2,00	1,02	1,50	0,77	1,00	0,51
3.	Банкова, застрахователна, административно-правна (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	18,00	9,20	16,00	8,18	14,00	7,16
4.	Офиси за фирмена дейност (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	10,00	5,11	9,00	4,60	8,00	4,09
5.	Търговска дейност (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	9,00	4,60	8,50	4,35	8,00	4,09
6.	Клубове на обществени организации и сдружения; Бюджетни организации	4,00	2,05	4,00	2,05	4,00	2,05
7.	Складова дейност: - до 100 кв.м - над 100 кв.м. (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	4,50 4,10	2,30 2,10	4,50 4,10	2,30 2,10	4,00 3,80	2,05 1,94
8.	Здравни услуги (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	7,00	3,58	6,00	3,07	5,50	2,81
9.	Производствени нужди (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	2,30	1,18	2,10	1,07	1,90	0,97
10.	Педагогически и др. услуги/за имоти ПОС/ за класна стая – месечно в лв.	150,00	76,69	120,00	61,36	90,00	46,02

	(Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.						
11.	Помещения за тържества: - до 100 кв.м - над 100 кв.м. (Изм. с Реш. № 352/21.07.2022г.	2,00 1,50	1,02 0,77	2,00 1,50	1,02 0,77	2,00 1,50	1,02 0,77
12.	За еднократно провеждане на семинари, заседания, събрания, образоват. мероприятия и др. (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	0,80 лв./кв.м./час	0,41	0,80 лв./кв.м./час	0,41	0,80 лв./кв.м./час	0,41
13.	Клубове на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза (доп. с Реш. № 337/28.12.2017г., Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	1,20	0,61	1,10	0,56	1,00	0,51
14.	Помещения за танцово и приложно изкуство -до 100 кв. м -над 100 кв. м (Нова с Реш. № 386/20.10.2022г.	1,50 1,30	0,77 0,66	1,50 1,30	0,77 0,66	1,50 1,30	0,77 0,66
15.	Павилиони за търговска дейност на територията на общински пазар в с. Крушовица (Нова с Реш. № 173/20.02.2025г.)	-	-	-	-	6,00	3,07

II. ТЕРЕНИ ЗА ПАВИЛИОНИ И ДР.

№	ВИД ДЕЙНОСТ	I-ва Зона/ лв./1 кв.м/ 1 мес.	I-ва Зона/ евро/1 кв.м./ 1 мес. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	II-ра Зона/ лв./1 кв.м./ 1 мес.	II-ра Зона/ евро/1 кв.м./ 1 мес. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	III-та Зона/ лв./1 кв.м./ 1 мес.	III-та Зона/ евро/1 кв.м./ 1 мес. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)
1.	Кафе-аператив с продажба на алкохол (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	5,00	2,56	4,50	2,30	3,50	1,79
2.	Продажба на хр. стоки, плодове и зеленчуци, приготвяне и продажба на бързи закуски, кафе и безалкохолни напитки	4,50	2,30	3,50	1,79	3,00	1,53

	(Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.						
3.	Продажба на промишлени стоки, вестници, списания, книжарски стоки и цветя и др. (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	4,50	2,30	3,50	1,79	3,00	1,53
4.	Услуги на населението-часовникарски, общарски, сарашки, ремонт на битова техника (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	3,00	1,53	2,00	1,02	1,50	0,77
5.	Изкупуване на вторични суровини (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	3,00	1,53	2,00	1,02	1,50	0,77
6.	Гаражни клетки (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	1,50	0,77	1,20	0,61	1,00	0,51
7.	Платени паркинги (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	1,00	0,51	0,50	0,26	0,50	0,26
8.	За друг вид дейност извън посочените (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.	0,70	0,36	0,50	0,26	0,30	0,15

III. ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ОПФ ЗА ЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ (Изм. с Реш.№ 181/21.12.2013г., Реш. № 386/20.10.2022г.

категория	земеделски земи лв./дка/год.	земеделски земи евро/дка/год. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	пасища и мери лв./дка/год. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	пасища и мери евро/дка/год. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)
II	70,00	35,79	10,00	5,11
III	68,00	34,77	10,00	5,11
IV	66,00	33,75	10,00	5,11
V	64,00	32,72	10,00	5,11
VI	62,00	31,70	10,00	5,11
VII	60,00	30,68	10,00	5,11
VIII	58,00	29,65	10,00	5,11
IX	56,00	28,63	10,00	5,11
X	54,00	27,61	10,00	5,11

1. (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г., Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.) Цени за ползване на земеделски земи ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ, по реда на гл. V от ЗОЗЗ, като първоначалният размер на наемната цена е 45,00 лв./дка/мес./ 23,01 €/дка/мес.

2. (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.) Отдаването на зем. земя ПОД АРЕНДА от ОПФ става срещу рента от:

- парична стойност в размер на посочените суми от дка;

3. (Нова с Реш.№ 376/26.05.2014г., Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.) Цени за наем или аренда при създаване и отглеждане на нови трайни насаждения върху земи от ОПФ:

Трайни насаждения	Гратисен период	Период на плододаване	Период на плододаване	
		години	лв./дка/год.	евро/дка/год. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)
Лозови насаждения	3	4 - 7	40,00	20,45
		8 - 20	50,00	25,56
		За останалия период на плододаване	40,00	20,45
Овощни насаждения семкови, костилкови, черупкови видове	4	5 - 7	40,00	20,45
		За останалия период на плододаване	50,00	25,56
Ягодоплодни култури	2	За периода на плододаване	50,00	25,56
Етеричномаслени култури	3	За периода на плододаване	30,00	15,34
Култивирани билки, срок за предоставяне 5 години	1	2 - 5	30,00	15,34

IV. (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г.) **Първоначални цени за отдаване под наем на НЕЗАСТРОЕНА ЗЕМЯ В РЕГУЛАЦИОННИ ГРАНИЦИ** на населените места на Община Мизия за земеделско ползване и други законно допустими и дейности

НАСЕЛЕНО МЯСТО	Цени за земеделско ползване		Цени за други законно допустими дейности	
МИЗИЯ	лв./кв. м./ год.	евро/кв. м./ год. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	лв./кв. м./ год.	евро/кв. м./ год. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)
I-ва зона	0,50	0,26	2,40	1,23
II-ра зона	0,40	0,20	2,00	1,02
с. ВОЙВОДОВО	0,30	0,15	1,40	0,72
с. КРУШОВИЦА	0,30	0,15	1,40	0,72
с. ЛИПНИЦА	0,30	0,15	1,40	0,72
с. СОФРОНИЕВО	0,30	0,15	1,40	0,72
с. САРАЕВО	0,25	0,13	1,00	0,51

ТАРИФА за определяне на началния размер на цената на ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА СТРОЕЖ върху общинска земя за 1 кв. м.

№	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ЗА ЖИЛИЩНО СТРОИТЕЛСТВО		ЗА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ		ЗА УСЛУГИ И АДМ.ДЕЙНОСТ		ЗА ГАРАЖИ	
		лв./кв. м.	евро/кв. м. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	лв./кв. м.	евро/кв. м. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	лв./кв. м.	евро/кв. м. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)	лв./кв. м.	евро/кв. м. Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.)
1.	МИЗИЯ								
	I-BA ЗОНА	7,00	3,58	9,00	4,60	8,00	4,09	8,00	4,09
	II-PA ЗОНА	5,00	2,56	7,00	3,58	6,00	3,07	6,00	3,07
2.	с. ВОЙВОДОВО	1,50	0,77	2,50	1,28	2,50	1,28	2,50	1,28
	извън регулационни граници	1,00	0,51	2,00	1,02	2,00	1,02	2,00	1,02
3.	с. КРУШОВИЦА	1,50	0,77	2,50	1,28	2,50	1,28	2,50	1,28
	извън регулационни граници	1,00	0,51	2,00	1,02	2,00	1,02	2,00	1,02
4.	с. ЛИПНИЦА	1,50	0,77	2,50	1,28	2,50	1,28	2,50	1,28
	извън регулационни граници	1,00	0,51	2,00	1,02	2,00	1,02	2,00	1,02
5.	с. СОФРОНИЕВО	1,50	0,77	2,50	1,28	2,50	1,28	2,50	1,28
	извън регулационни граници	1,00	0,51	2,00	1,02	2,00	1,02	2,00	1,02
6.	с. САРАЕВО	0,50	026	1,00	0,51	1,00	0,51	1,00	0,51
	извън регулационни граници	0,30	0,15	0,50	0,26	0,50	0,26	0,50	0,26

1. (Изм. с Реш. № 386/20.10.2022г., Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.) **Първоначална цена за отстъпено право на строеж върху терени, общинска собственост за изграждане на НАДЗЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ от техническата инфраструктура – водопроводи и канализации, топлопроводи, газопроводи, телефонни, електроснабдителни и др. кабели и мрежи в лв./кв.м, както следва:**

	МИЗИЯ		ВОЙВОДОВО		КРУШОВИЦА		ЛИПНИЦА		СОФРОНИЕВО		САРАЕВО	
	лв./ кв. м.	евро/ кв. м.	лв./ кв. м.	евро/ кв. м.	лв./ кв. м.	евро/ кв. м.	лв./ кв. м.	евро/ кв. м.	лв./ кв. м.	евро/ кв. м.	лв./ кв. м.	евро/ кв. м.
в регулационни граници	15,00	7,67	13,00	6,65	13,00	6,65	13,00	6,65	13,00	6,65	13,00	6,65
извън регулационни граници	13,00	6,65	11,00	5,62	11,00	5,62	11,00	5,62	11,00	5,62	11,00	5,62

2. Цена за лв./кв. м. за **СЕРВИТУТНО ПРАВО** за горните инфраструктурни линейни обекти, учредено по силата на специални закони, в размер на 50% от първоначалните цени за отстъпено право на строеж.

3. (Изм. с Реш. №386/20.10.2022г., Доп. с Реш. № 173/20.02.2025г.) **Първоначална цена за ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ през терени ПОС за изграждане на линейни обекти от техническата инфраструктура – водопроводи и канализации, топлопроводи, газопроводи, телефонни, електроснабдителни и др. кабели и мрежи в лв./л. м., както следва:**

	МИЗИЯ		ВОЙВОДОВО		КРУШОВИЦА		ЛИПНИЦА		СОФРОНИЕВО		САРАЕВО	
	лв./ л. м.	евро/ л. м.	лв./ л. м.	евро/ л. м.	лв./ л. м.	евро/ л. м.	лв./ л. м.	евро/ л. м.	лв./ л. м.	евро/ л. м.	лв./ л. м.	евро/ л. м.
в регулационни граници	7,00	3,58	4,00	2,05	4,00	2,05	4,00	2,05	4,00	2,05	4,00	2,05
извън регулационни граници	4,00	2,05	3,00	1,53	3,00	1,53	3,00	1,53	3,00	1,53	3,00	1,53

Ценови зони:

I зона – центъра на гр. Мизия: ул. „Петко Банков“, ул. „Ал. Якимов“, южния край на парка, р. Скът.

II зона – останалата част от гр. Мизия.

III зона – с. Липница, с. Войводово, с. Софрониево, с. Крушовица и за с. Сараево - с 10% намаление от началната цена.

Забележка: Когато в едно помещение се извършват различни дейности или се продават различни стоки и услуги, наемът се определя от комисия, назначена от кмета на общината.